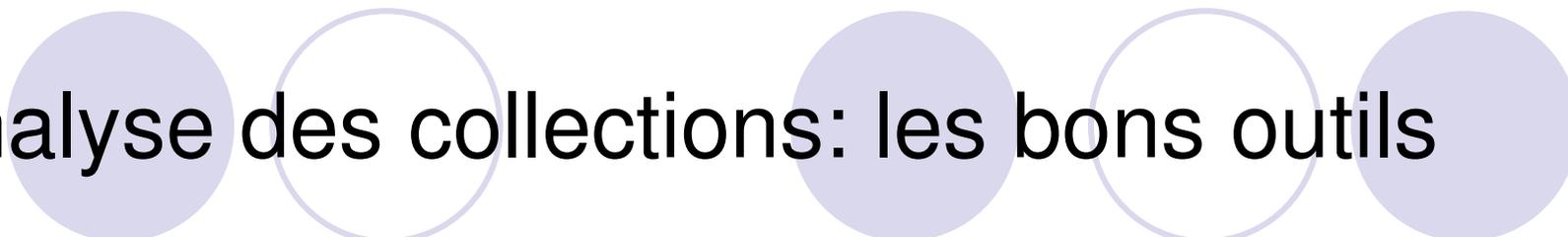


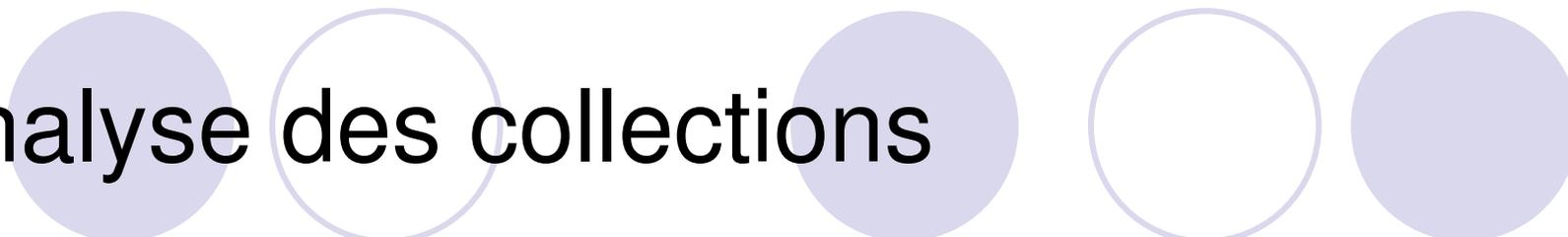


Analyse des collections



Analyse des collections: les bons outils

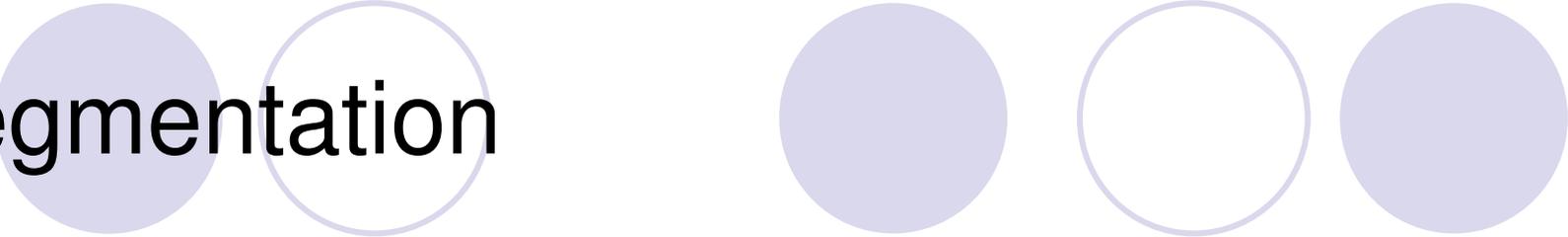
- L'idéal est de disposer d'un outil informatique de gestion des collections
- Quand ce n'est pas le cas, on peut effectuer des décomptes partiels, en se reposant sur:
 - Les mètres linéaires des documents (en utilisant un coefficient multiplicateur moyen)
 - Un récolement total ou partiel du fonds
 - Des sondages aléatoires (analyser un document sur 3, sur 5, sur 10, ... en rayon)
 - Des sondages par échantillon (ex: analyser une étagère complète sur un ensemble de 10 étagères)



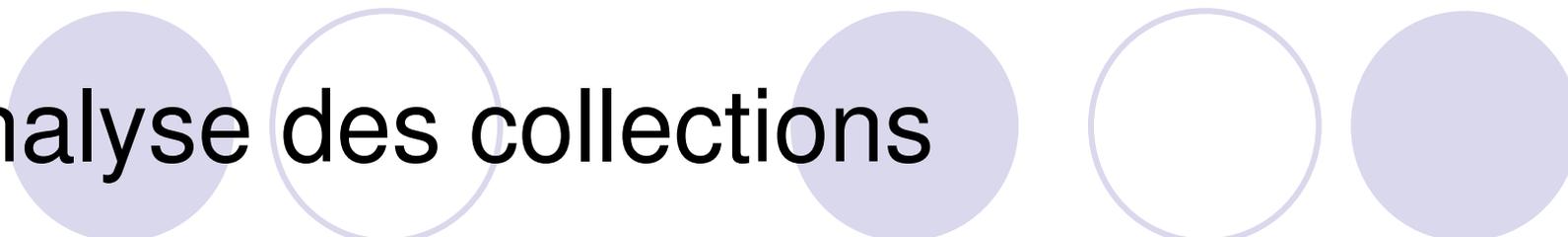
Analyse des collections

- Analyse de l'état des collections
 - Préalable: segmenter
 - Analyse quantitative des différents segments
 - Age des collections
 - Niveau des collections
 - Analyse qualitative des collections
 - Taux de renouvellement
- Analyse de l'usage des collections
 - Taux de rotation
 - Etat d'activité

Segmentation



- Découpage par usage, en fonction des types de fonds (fonds courants, fonds anciens, fonds spécialisés, ...)
- Découpage thématique, par indices ou par cotes (créer des cotes validées est un moyen de segmenter les collections, mais il en existe d'autres).
- Compter les documents relevant de chacun des segments donne un 1^{er} aperçu

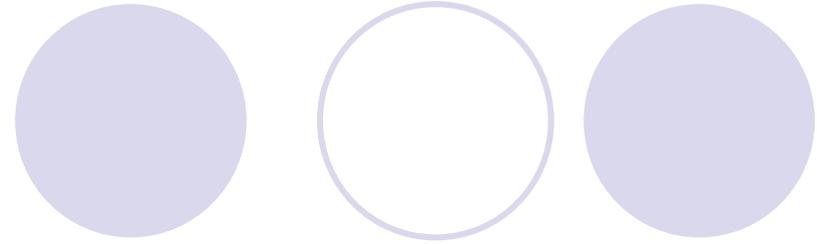


Analyse des collections

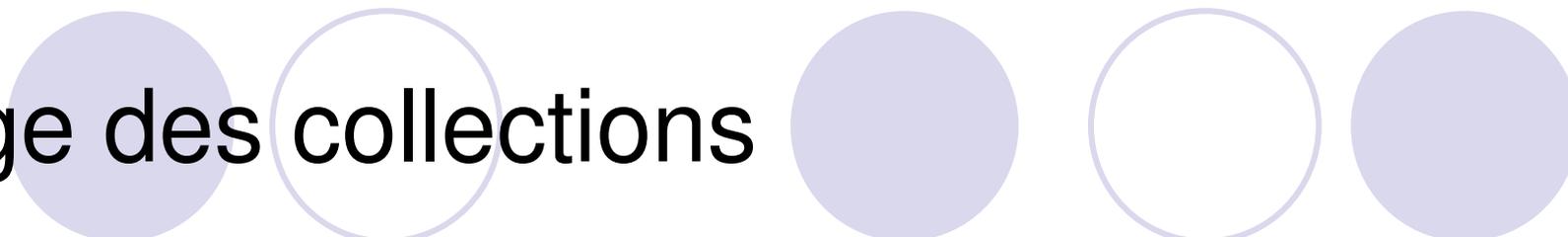
- Analyse de l'état des collections
 - Préalable: segmenter
 - Analyse quantitative des différents segments
 - **Age des collections**
 - Niveau des collections
 - Analyse qualitative des collections
 - Taux de renouvellement
- Analyse de l'usage des collections
 - Taux de rotation
 - Etat d'activité

Age des collections

- Age moyen
- Age médian
- Age critique

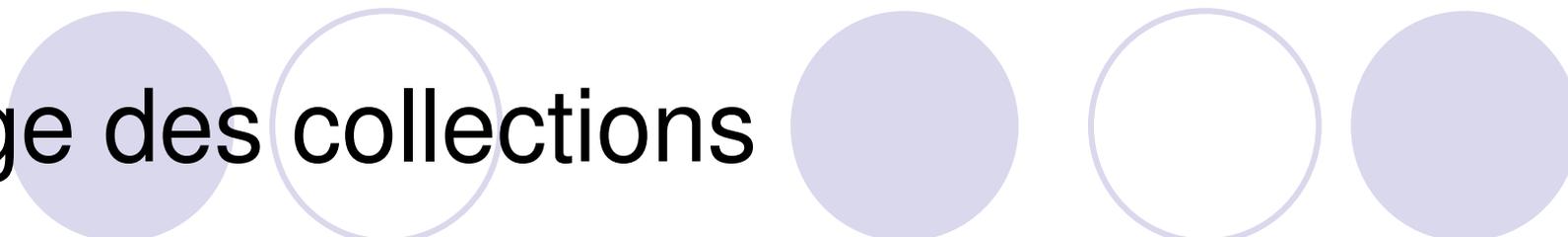


Age des collections



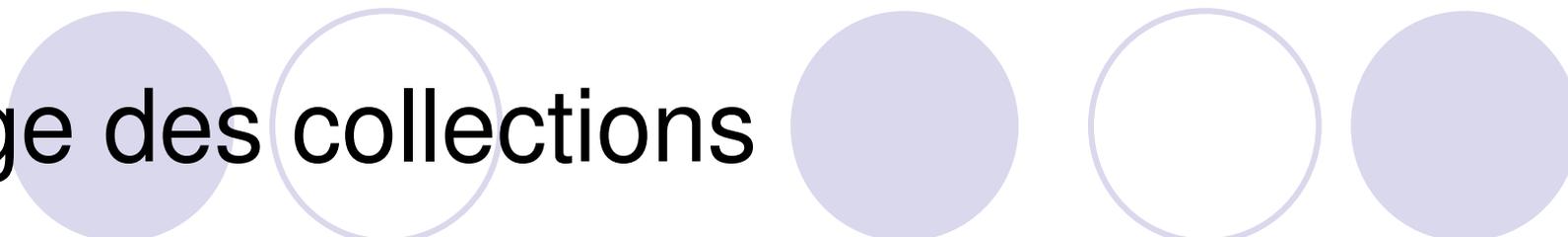
- Ages moyen = total des âges éditoriaux / nombre de document
- Pour éviter de fausser le calcul on peut utiliser : Age médian = âge autour duquel la collection se partage en deux masses égales
- Age critique = fixe une présomption d'obsolescence
- **Age moyen idéal = $\frac{1}{2}$ âge critique**

Age des collections

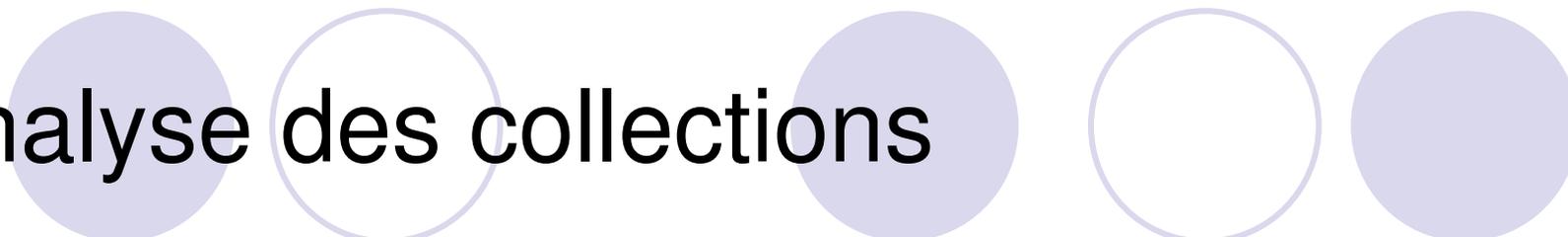


- Les analyses d'âge des collections montrent qu'un titre connaît 65% de son utilisation dans les 2 ans qui suivent sa parution
- 75% des prêts sont effectués sur des documents imprimés depuis moins de 10 ans

Age des collections



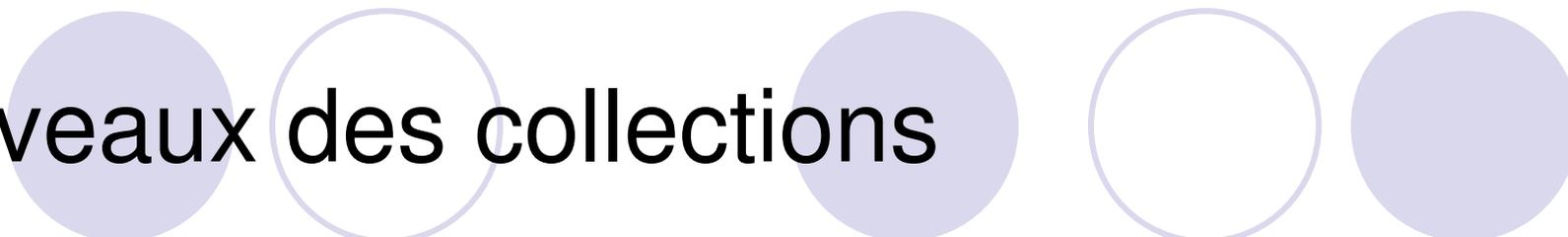
- L'âge des collections n'a pas la même importance selon les domaines considérés.
- Il faut y être particulièrement vigilant pour les documents dont les informations peuvent se périmérer rapidement (ex: les guides touristiques, les codes juridiques, les guides d'orientation, ...)



Analyse des collections

- Analyse de l'état des collections
 - Préalable: segmenter
 - Analyse quantitative des différents segments
 - Age des collections
 - **Niveau des collections**
 - Analyse qualitative des collections
 - Taux de renouvellement
- Analyse de l'usage des collections
 - Taux de rotation
 - Etat d'activité

Niveaux des collections

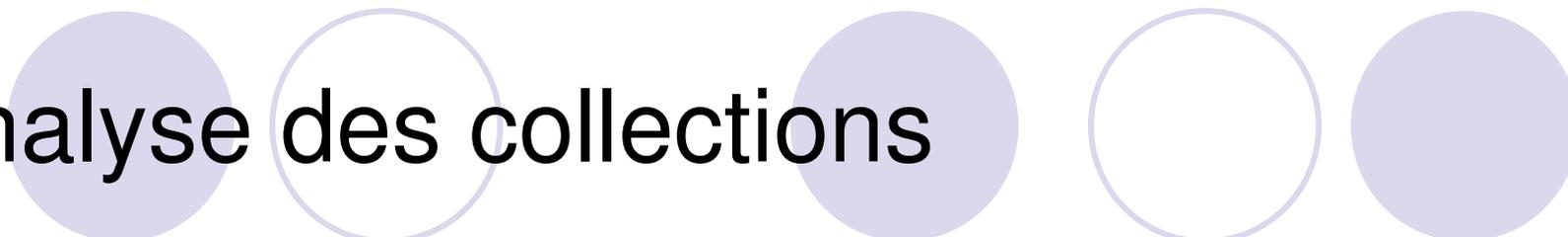


- Il faut constituer une « échelle de complexité », et y soumettre les documents.
- Ex: celle proposée par B. Calenge dans *Les Politiques d'acquisition*



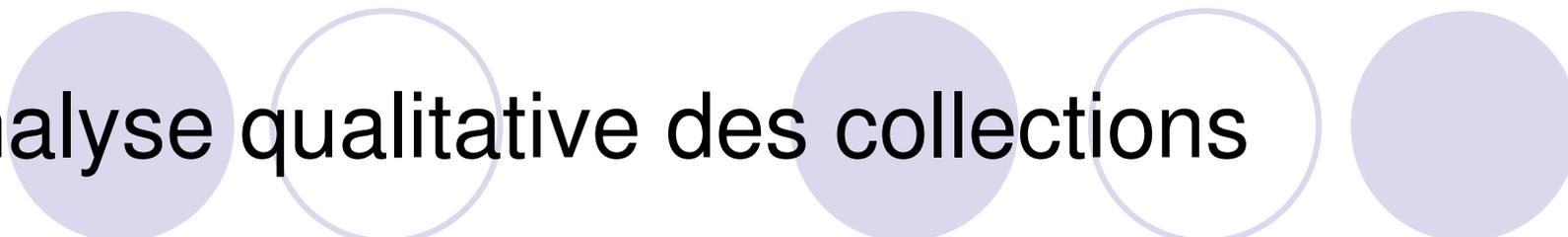
« échelle de complexité »

- 0 = rien n'est possédé dans ce domaine
- 1 = Niveau élémentaire, facile, initiation, lecture aisée
- 2 = Niveau de bonne vulgarisation, lecture moyenne
- 3 = Niveau d'études universitaires, lecture difficile
- 4 = Niveau de recherche, lecture de spécialiste
- 5 = Documents extrêmement pointus, acquis dans un souci d'exhaustivité



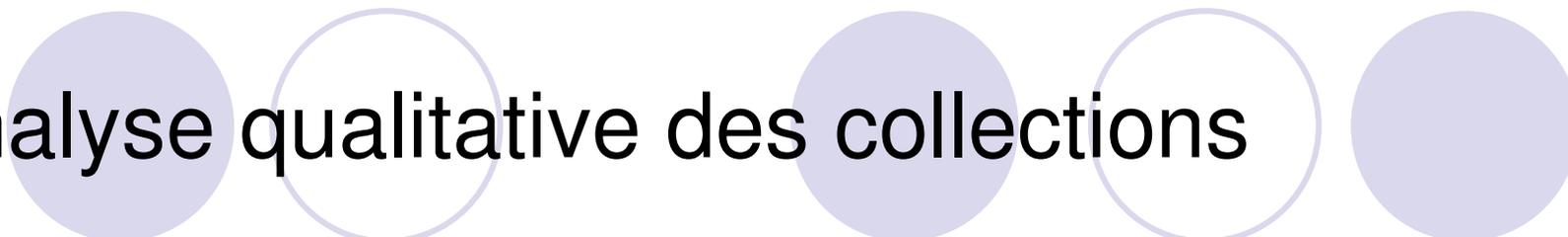
Analyse des collections

- Analyse de l'état des collections
 - Préalable: segmenter
 - Analyse quantitative des différents segments
 - Age des collections
 - Niveau des collections
 - **Analyse qualitative des collections**
 - Taux de renouvellement
- Analyse de l'usage des collections
 - Taux de rotation
 - Etat d'activité



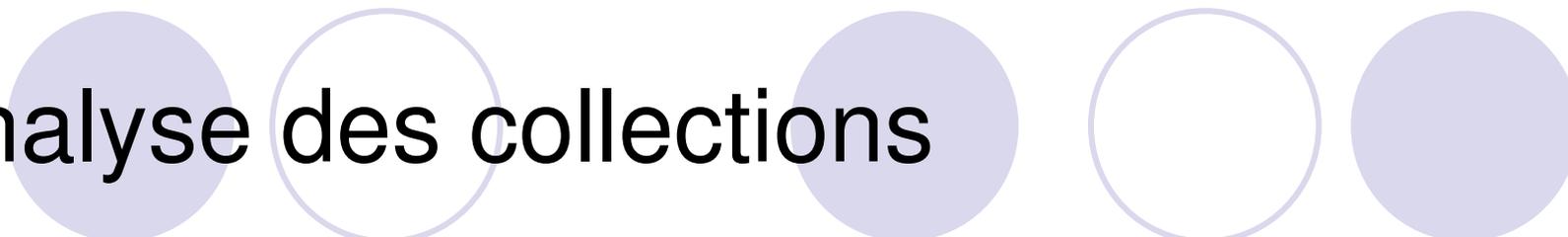
Analyse qualitative des collections

- Evoquée par B. Calenge dans Les Politiques d'acquisition
 - Soumettre la liste des documents relevant d'un thème précis à un spécialiste ou groupe de spécialistes de ce thème
 - Comparer les liste des documents possédés sur un thème au catalogue d'une autre bibliothèque ou centre de documentation (nécessité d'une discussion avec un spécialiste, pour préciser l'intérêt éventuel des documents non possédés)



Analyse qualitative des collections

- Pointer les bibliographies de manuels ou d'ouvrages de référence du domaine: cette méthode permet de vérifier l'adéquation des collections de la bibliothèque à l'état général du savoir ou de l'information dans un domaine.
Pour les petites bibliothèques: repérer les titres communs à plusieurs sélections bibliographiques (donc supposés être des références assez reconnues), et pointer leur présence dans les collections de la bibliothèque
- Pour les documents de fiction, on peut aussi vérifier la variété des collections en confrontant les documents possédés aux listes de maisons d'édition et collections spécialisées (ex: dossiers de *Livres Hebdo*)



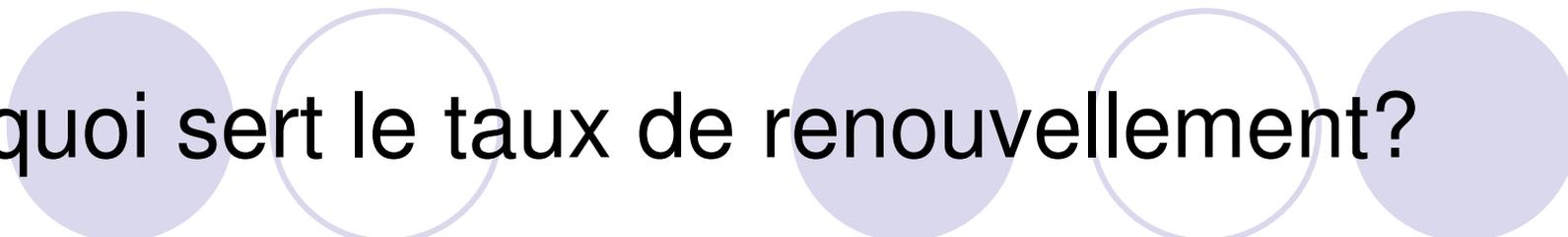
Analyse des collections

- Analyse de l'état des collections
 - Préalable: segmenter
 - Analyse quantitative des différents segments
 - Age des collections
 - Niveau des collections
 - Analyse qualitative des collections
 - **Taux de renouvellement**
- Analyse de l'usage des collections
 - Taux de rotation
 - Etat d'activité

Taux de renouvellement

Taux de renouvellement = $\frac{\text{Nbre d'acquisitions pendant une période } p}{\text{Nombre total de documents au 31/12 de l'année } n} \times 100$

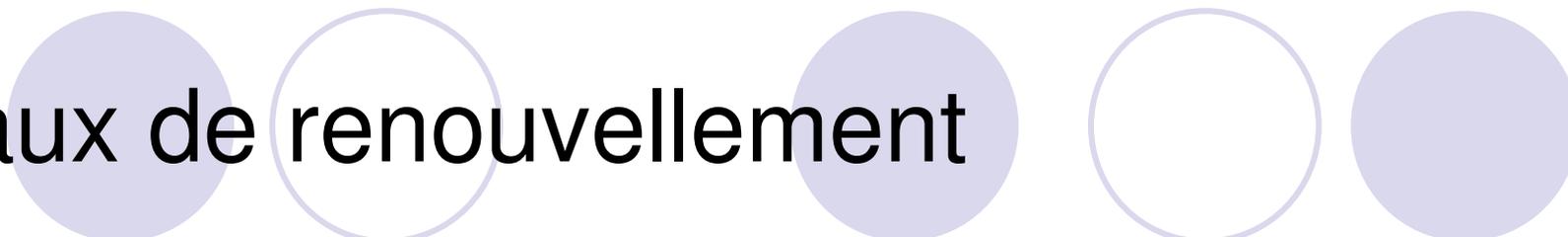
En fin de période de manière à prendre en compte le désherbage effectué pendant l'année!



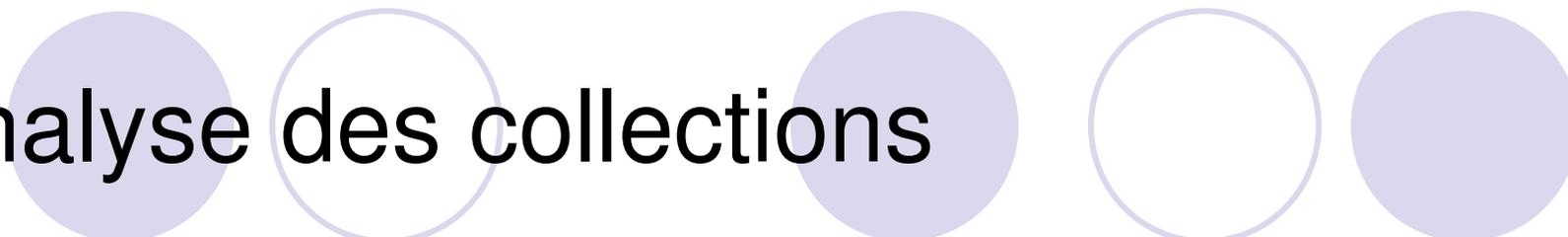
A quoi sert le taux de renouvellement?

- Analyser les collections existantes
- Programmer le nombre de documents à **acquérir** en fonction des objectifs de développement
- Programmer le nombre de document à **désherber** pour respecter les équilibres de la collection

Taux de renouvellement

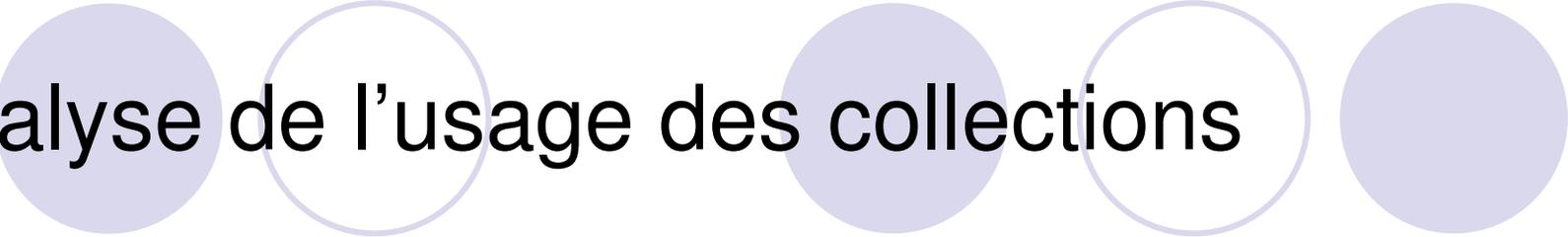


- Taux conseillé par la DLL = 12 à 15
- Si $< 7,5\%$ = pas de perception de renouvellement
- Peut être modulé par achats :
- 2 = fonds maintenu à rotation lente
- 5 = renouvellement moyen
- 8 = Amélioration d'un segment à durée de vie courte
- 10 = Segment à usure rapide (ex: Informatique)



Analyse des collections

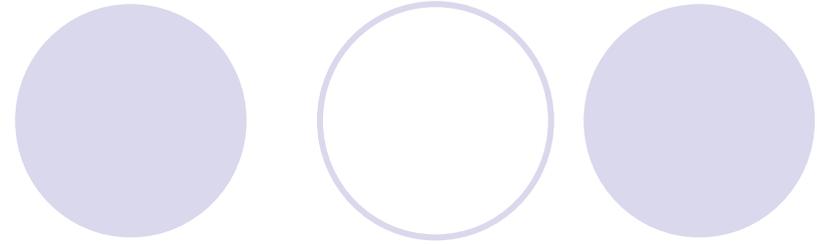
- Analyse de l'état des collections
 - Préalable: segmenter
 - Analyse quantitative des différents segments
 - Age des collections
 - Niveau des collections
 - Analyse qualitative des collections
 - Taux de renouvellement
- **Analyse de l'usage des collections**
 - Taux de rotation
 - Etat d'activité



Analyse de l'usage des collections

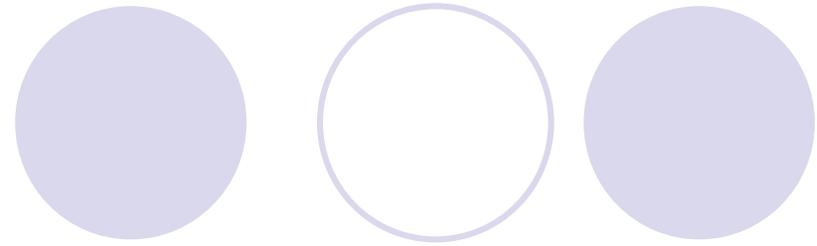
- Taux de rotation
- Etat d'activité

Taux de rotation



- Les usages des documents en bibliothèque:
 - Consultation sur place
 - Prêt à domicile
- Difficile d'évaluer le premier usage
- Nous avons des éléments pour évaluer le second

Taux de rotation



« cet indicateur estime le nombre moyen de fois que les documents de la collection ont été prêtés au cours d'une année » Norme ISO 11620

$$\text{Taux de Rotation} = \frac{\text{Nombre de prêts annuels}}{\text{Nombre total de documents}}$$

Taux de rotation: exemples

- Un fonds de 1000 DVD (films) enregistre un total annuel de 8000 emprunts.

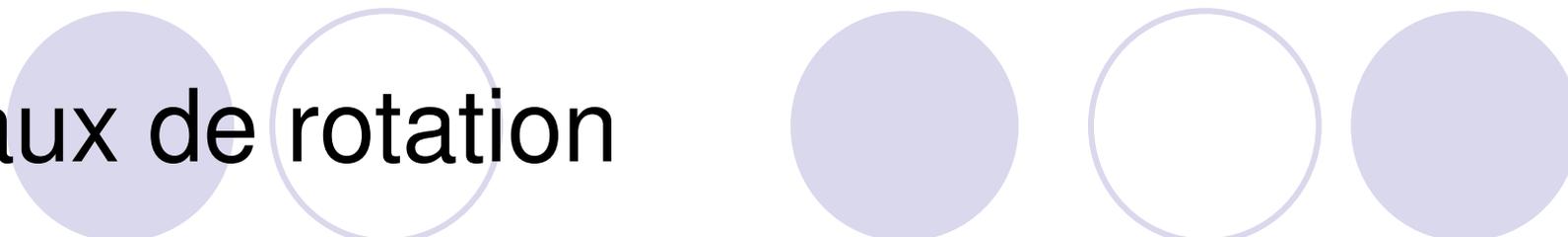
- Taux de rotation = $\frac{8000 \text{ prêts}}{1000 \text{ DVD}} = 8$

Taux de rotation: exemples

- Un fonds de documentaires adultes sur les sciences de 500 livres enregistre un total annuel de 600 emprunts

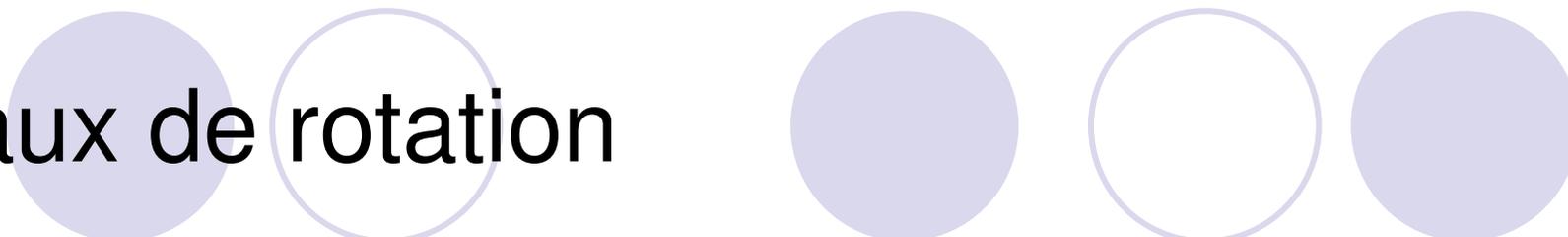
- Taux de rotation = $\frac{600 \text{ emprunts}}{500 \text{ livres}} = 1,2$

Taux de rotation



- Evaluate le taux d'utilisation globale d'une collection de prêt
- Evaluate l'adéquation de la collection / à la population à desservir
- Mais attention
 - Taux trop bas < 3 = collection inappropriée?
 - Taux trop haut > 5 = nombre d'exemplaires inapproprié?

Taux de rotation



- Taux moyens constatés en 2001 (Chiffres DLL)
 - Livres pour adultes : 1,25
 - Livres pour Enfants : 2,20
 - Livres Hors patrimoine : 1,57
 - Phonogrammes : 4,03
 - Vidéogrammes : 7,07

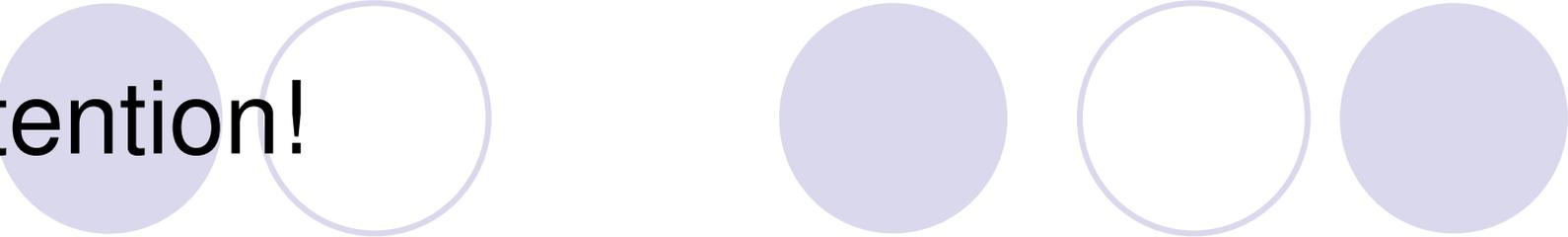


Analyse des collections

- Analyse de l'état des collections
 - Préalable: segmenter
 - Analyse quantitative des différents segments
 - Age des collections
 - Niveau des collections
 - Analyse qualitative des collections
 - Taux de renouvellement
- Analyse de l'usage des collections
 - Taux de rotation
 - **Etat d'activité**

Etat d'activité

- L'état d'activité s'intéresse aux sorties de chacun des documents considérés individuellement dans un secteur donné.
- On pointe, document par document, la dernière date à laquelle chaque document a été prêté, dans une période de référence (ex: les 4 dernières années)



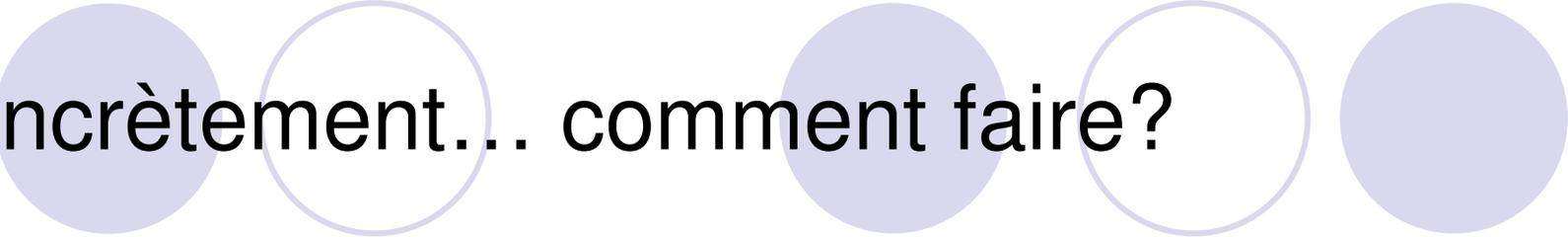
Attention!

- Toutes les données recueillies doivent être manipulées avec prudence.
- La plupart du temps, elle ne sont que de simples indicateurs de tendance.
- Il est inutile de rechercher l'exhaustivité ou la perfection dans ces analyses. Mieux vaut n'affiner les analyses que sur des secteurs que l'on considère comme importants dans la politique documentaire que l'on souhaite mettre en place



A quoi servent ces données?

- Elles donnent un premier aperçu du contenu des collections
- Elles participent de la réflexion pour mettre en place des objectifs d'acquisition
- Elles peuvent être l'occasion de repérer des éléments qui sont utiles par la suite, comme les coût moyen d'un document par chaque type de support



Concrètement... comment faire?

- Segmentation du fonds en domaines documentaires cohérents par rapport au fonds existant
- Exportation dans un tableur, à partir du logiciel de gestion de la bibliothèque, d'un état des lieux par segment

Cote	Titre	Auteur	Editeur	Collection	Année d'édition	Année du dernier prêt	Nombre de prêts cumulés	Section
------	-------	--------	---------	------------	-----------------	-----------------------	-------------------------	---------