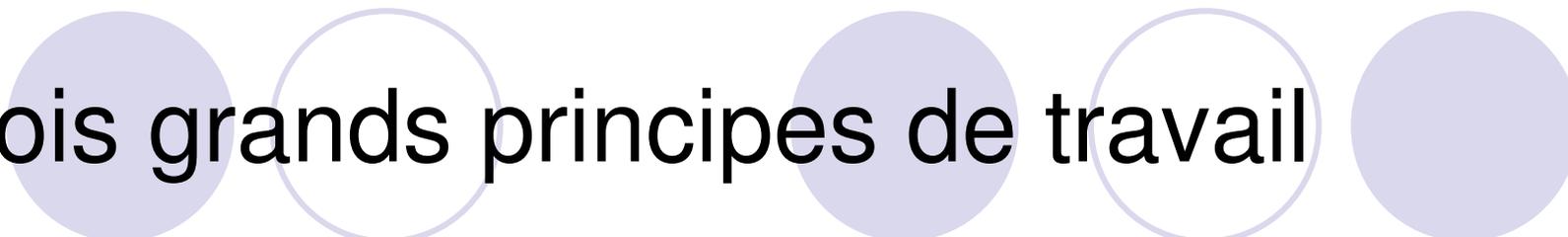


A decorative graphic consisting of six light purple circles arranged in two rows of three. The top row has one hollow circle on the left and two solid circles on the right. The bottom row has two solid circles on the left and one hollow circle on the right. The text is centered over these circles.

Politique documentaire

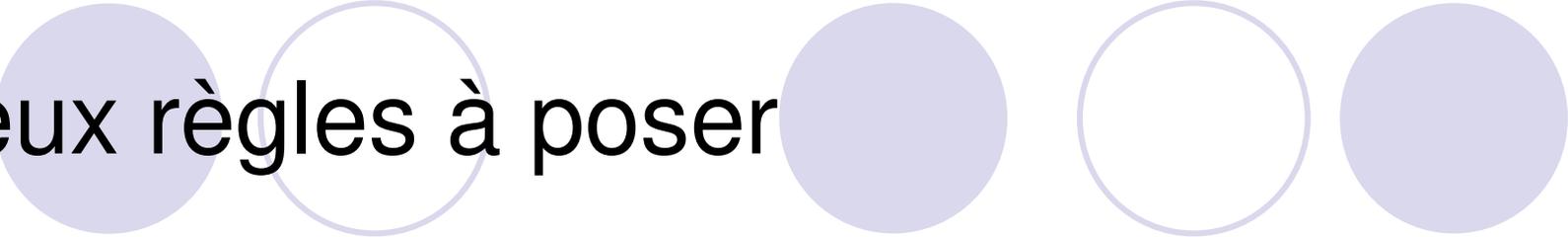
Planification et organisation



Trois grands principes de travail

- Toujours écrire, garder la trace
- Encourager la maîtrise des contenus
- Responsabiliser les acteurs

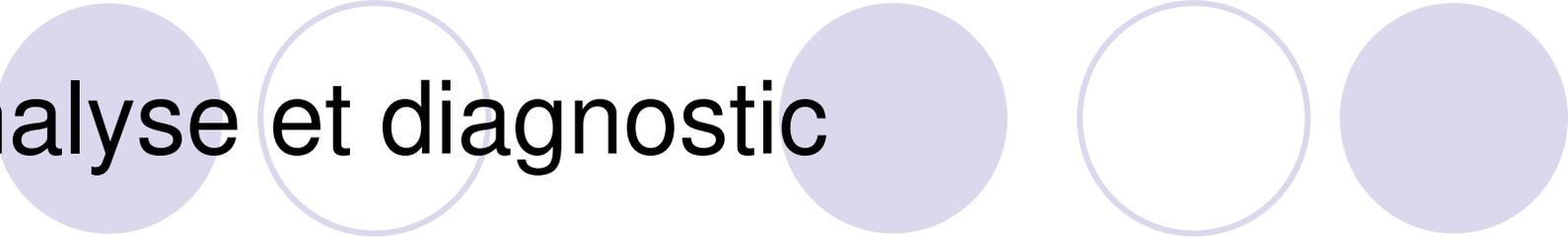
Deux règles à poser



- Distinguer sélection et achat
- Désigner un coordinateur de la politique documentaire

En amont

- Organiser/segmenter les collections pour une meilleure visibilité



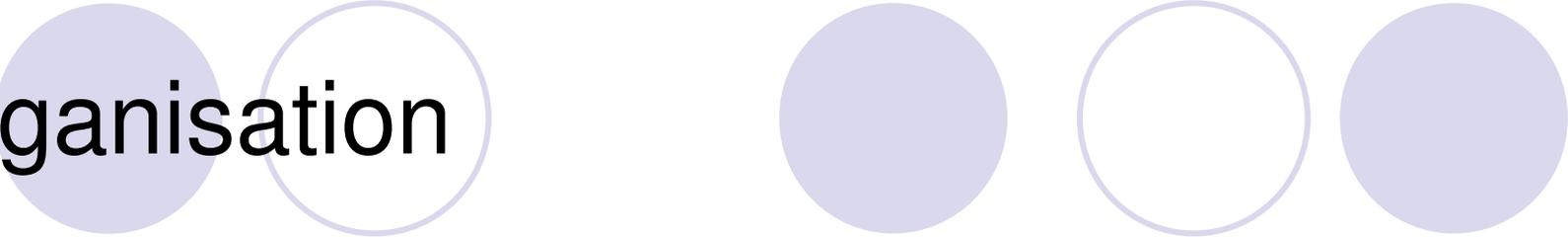
Analyse et diagnostic

- Point de départ à la réflexion



Travail sur les collections

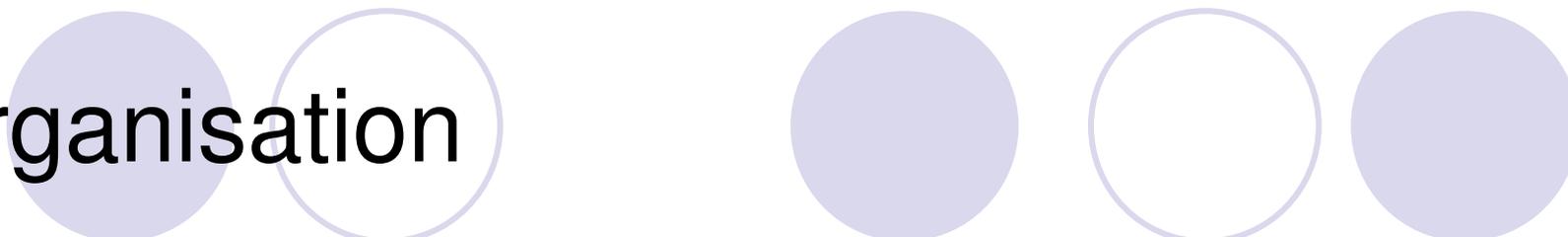
- Rédaction des différents documents
 - Schéma général d'orientation (SGO)
 - Plan de développement des collections (PDC)
 - Programme annuel d'acquisitions (PAA)
 - Protocole de sélection (PS)
 - Charte des collections (CC): à faire valider par la tutelle



Organisation

- Désigner un coordinateur de la politique de travail
- Créer un groupe de travail
- Identifier les acteurs
 - « sélectionneurs »
 - « désherbeurs »

Organisation



- Repenser l'organisation du travail en fonction des contenus documentaires
 - Ex: une même personne ou groupe de personnes sélectionne, commande, exemplarise, catalogue, cote, équipe, met en rayon et valorise les documents d'un même secteur documentaire